

ФОРМУЛЯР ЗА ЗАЯВКА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



Попълнете максимално изчерпателно формуляра за заявка

Задължително посочете датите на влизане/напускане от Великобритания, датите на започване и приключване на работа, имената на работодателите, както и последния Ви адрес по местоживеене във Великобритания.



Обозначете с „Не е приложимо“ или зачеркнете въпросите, които не са приложими във Вашия случай



Попълнете формуляра четливо



Не забравяйте да подготвите и приложите съответните документи – съгласно инструкциите на последната страница (форма D)



Подпишете се на определеното с **X** място

Ако разпечатвате нашия комплект документи от ел. поща или интернет страница, молим да ги разпечатате едностранно.

Моля имайте предвид, че коректното попълване на формуляр А ще улесни процеса на подаване на данъчна декларация и ще намали значително времето за изпълнени

ЛИЧНИ ДАННИ:
PERSONAL INFORMATION

Име и фамилия <i>Name and surname</i>	Дата на раждане <i>Date of birth</i>	
	ЕГН <i>EGN</i>	
Телефон <i>Phone Number</i>	E-mail	
Гражданство <i>Citizenship</i>	Номер на лична карта <i>ID card number</i>	
Имате ли UTR (Unique Tax Reference) относно Self-Assessment, Self-Employment)? Ако ДА, моля посочете номер и приложете копие от документа UTR (Unique Tax Reference) relate to Self-Assessment, Self-Employment) <i>If you have a document confirming UTR number, enclose a copy.</i>	<input type="checkbox"/> ДА Номер:	
	<input type="checkbox"/> НЕ	
Имате ли (National Insurance number). Ако ДА, моля посочете номер и приложете документ. National Insurance Number. <i>If you have a document confirming NINO number enclose a copy.</i>	<input type="checkbox"/> ДА Номер:	
	<input type="checkbox"/> НЕ	
Работили ли сте в следните държави през последните 5 години? <i>(Did you work in the last 5 years in one of the following countries?)</i>	Въведете годината (Year)	Подавали ли сте данъчна декларация по това време? <i>(Did you settle?)</i>
	<input type="checkbox"/> Англия (UK) <input type="checkbox"/> Германия (DE) <input type="checkbox"/> Белгия (BEL) <input type="checkbox"/> Холандия (NL) <input type="checkbox"/> Австрия (AT)	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:
GENERAL INFORMATION:

Адрес за кореспонденция в България <i>Correspondence address in Bulgaria</i>						
Последен адрес във Великобритания <i>Last registered address in Great Britain</i>						
Получавали ли сте възстановяване или чек за предходни години? Ако ДА, отбележете за коя година. <i>Have you received tax refund or refund for any tax year? If YES, please mark which tax year.</i>	<input type="checkbox"/> ДА/ YES					<input type="checkbox"/> НЕ/ NO
	<input type="checkbox"/> 2021/2022	<input type="checkbox"/> 2022/2023	<input type="checkbox"/> 2023/2024	<input type="checkbox"/> 2024/2025	<input type="checkbox"/> 2025/2026	
Имате ли намерение да се върнете във Великобритания? Ако ДА, моля, посочете приблизителна дата на връщане. <i>Are you planning to come back to Great Britain? If YES, please provide an approximate date of return.</i>	<input type="checkbox"/> ДА/ YES		..... <i>(ден/месец/година)/ (day/month/year)</i>		<input type="checkbox"/> НЕ/ NO	
Получавали ли сте кореспонденция от данъчната служба? Ако ДА, моля, приложете копия от получените документи. <i>Did you received correspondence from the UK Tax Office? If YES, attach copies of received documents.</i>	<input type="checkbox"/> ДА/ YES				<input type="checkbox"/> НЕ/ NO	

ТРУДОВА ИСТОРИЯ ВЪВ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ (съгласно информацията в PAYSリップ, P60, P45 или INVOICE, ако не помните точна дата, посочете приблизителна):

HISTORY OF EMPLOYMENT IN GREAT BRITAIN (according to information on PAYSリップ, P60, P45 or INVOICE, if you do not remember the exact date - please enter an approximate date):

Наименование и адрес на компанията <i>Employer details (name, exact address)</i>	Дата на започване на работа (пр. 01.06.2019) <i>Date of starting work (e.g. 01/06/2019)</i>	Дата на приключване на работа (пр. 01.09.2019) <i>Date of ending of work (e.g. 01/09/2019)</i>	Попълват САМО лица със стопанска дейност Self-Assessment, Self Employment / <i>ONLY for Self-Assessment, Self Employment</i>	
			Приход <i>Income</i>	Данък <i>Tax</i>
..... Име / name Адрес / address	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>		
..... Име / name Адрес / address	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>		
..... Име / name Адрес / address	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>		
..... Име / name Адрес / address	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>	..... (ден/месец/година) <i>(day/month/year)</i>		

При повече работодатели, посочете данните им на гърба на листа съгласно схемата: **ДАНИИ – ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ – ДАТА НА ПРИКЛЮЧВАНЕ**

*In the case of more employers, enter their data on the back of the page - according to the diagram:
DATA - DATE OF START - DATE OF END*

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



Моля, попълнете необходимите данни и се
подпишете на мястото с **X**

**ПОРЪЧКА / ORDER**

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДА ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



BG647

**ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИ
към рамков договор (Договор)**

подадена на дата.....и

Възложител:.....с адрес в.....ул.....и**Изпълнител:** „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, представявано от управителя Адам Повиертовски лично и в качеството ѝ на пълномощник на управителя Марта Данко.

1. На основание §1 ал. 1 и ал. 2 и §2 от Договора, с настоящото възлагам поръчка за изпълнение на услуги от страна на Изпълнителя за подаване на заявление за уреждане на данъци от **ВЕЛИКОБРИТАНИЯ**, за последните пет, неуредени данъчни години, заедно с необходимата документация в компетентната данъчна служба в чужбина.
2. С настоящото потвърждавам и приемам начина на изчисляване на размера на Възнаграждението, дължимо на Изпълнителя в следните размери:
 - a. За изпълнение на договорни дейности Изпълнителят има право на възнаграждение (комисионна), изчислено като 17,1 % нето (словом: седемнадесет цяло и една десета процента) от общата сума, предоставена на Възложителя от компетентната чуждестранна служба чрез решение или друго уреждане за искания период, посочен в заявлението за уреждане и изплащане на сумата (наричан по -долу „Възнаграждение“). Размерът на възнаграждението се увеличава с ДДС, който ще бъде добавен към Възнаграждението в съответствие с общоприложимите закони.
 - b. Нетната комисионна, като се вземат предвид отстъпките, не може да бъде по-ниска от еквивалента на 85 GBP нето, конвертирани в евро по официалния курс на БНБ към датата на издаване на фактурата в съответствие с принципа, посочен в ал. 2 буква d или f от Поръчката, като тази сума представлява минималната стойност на разходите, направени от Изпълнителя за изпълнението на Поръчката. Размерът на комисионната се увеличава с приложимата към момента ставка на ДДС.
 - c. Ако при окончателното разплащане с данъчната служба размерът на възстановения данък е по-малък от 120 GBP, минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката, начислявана от Изпълнителя върху възстановената сума, съставляваща предмет на Поръчката, се намалява до 70 GBP бруто, конвертирани в евро по официалния курс на БНБ към датата на издаване на фактурата.
 - d. Възложителят е длъжен да плати на Изпълнителя дължимата комисионна в рамките на 7 дни от получаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане на сумата на комисионната, дължима на Изпълнителя, издадена след като Изпълнителят получи информация за възстановяването на надвнесено данъчно облагане (важи за ситуация, при която парите постъпват директно от чуждестранната данъчна служба към банковата сметка на Възложителя или чекът постъпва при Възложителя). За изчисляване на дължимата комисионна се използва референтният курс на БНБ към датата на издаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане.
 - e. В случай на забавяне на изплащането на възнаграждението, дължимо на Изпълнителя, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя законна лихва за забавата върху пълния размер на дължимата комисионна.
 - f. В случай на изплащане на Възложителя на предварително полученото възстановяване на данъка от Изпълнителя, плащането се извършва в евро, а сумите на възстановения данък и комисионите на Изпълнителя, отразени в чуждестранна валута, ще бъдат конвертирани според валутния курс купува (за индивидуални клиенти), обявен от БНБ в деня на сключване на сделката за превалутиране или в деня на осчетоводяване на транзакцията за превалутиране по банковата сметка на Изпълнителя.
 - g. Разходите за извършване на превод в чужда валута се поемат от Възложителя (в случай на превод в евро, цената на превод тип SEPA се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя, в случай на друга валута, разход за валутния превод, се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя).
 - h. Ако Възложителят има задължението или желание да се разплати пред английската служба и прогнозното възстановяване на данъци е 70 GBP или по-малко, Възложителят е длъжен да плати комисионната, преди внасянето на данъчната декларация до чуждестранната служба, в размер на 85 EUR бруто, по банковата сметка: Сити банк, IBAN BG44CIT192501000135101, „Евро-такс.БГ“ ООД, ЕИК BG 205547032, Основание за превода „Отчитане Великобритания, име и фамилия“. Ако окончателното решение на службата е за сума на възстановяването, по-висока от 70 GBP, ще бъде начислена комисионна от полученото възстановяване, посочено в ал. 2 буква a на Поръчката, намалена със 85 EUR бруто.
 - i. Размерът на комисионната, начислена от Изпълнителя, не се влияе от задълженията на Възложителя, които ще бъдат покрити от английските данъчни власти или английските органи, компетентни за обезщетения от възстановяването на надвнесен данък, дължим на Възложителя.
 - j. Ако Възложителят предварително е подал заявление за възстановяване на данъци и го е получил, а въпреки това го е възложил на Изпълнителя и е подписал поръчка за същото отчитане - Изпълнителят ще начисли на Възложителя разходите по воденето на случая пред службата, в размер на минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката
 - k. Ако Възложителят подлежи на отчитане като самонает или е моряк (Изпълнителят получава такава информация служебно), а при окончателното уреждане възстановяваният данък е по-малко от 80 GBP нето, се начислява комисионна съгласно ал. 2 буква b на Поръчката, в размер на 85 EUR бруто.
 - l. Разходите на чуждестранната банка, свързани с осребряването на чуждестранния чек, се поемат от Възложителя.
 - m. Изпълнителят, , в случай на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката от някоя от Страните, има право на Възнаграждение, посочено в ал. 2 букви a и b от Поръчката. В случай, че чуждестранната институция, в резултат на заявление за възстановяване на данъци, изготвено и подадено от Изпълнителя до датата на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката, е издало решение или друго становище, с което на Възложителя се възстановява данък за периода, посочен в искането, разпоредбите на ал.1 и следващите в Поръчката се прилагат съответно.
3. Възложителят се съгласява Изпълнителят да издаде фактура с ДДС, проформа фактура или искане за плащане без подпис на получателя.
4. По въпроси, които не са предмет на настоящата Поръчка, обхванати от тази заповед, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
5. В случай на несъответствие между Поръчката и Договора, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
6. Понятията, започващи с главни букви, са със значение, определено за тях в Договора между страните.

Изпълнител:

Декларирам, че приемам настоящата Поръчка за изпълнение.

Възложител:

Декларирам, че възлагам настоящата Поръчка за изпълнение.

X

**ПОРЪЧКА / ORDER**

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДА ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ



BG647

**ПОРЪЧКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГИ
към рамков договор (Договор)**

подадена на дата.....

Възложител:.....с адрес в.....ул.....**Изпълнител:** „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, представявано от управителя Адам Повиертовски лично и в качеството ѝ на пълномощник на управителя Марта Данко.

1. На основание §1 ал. 1 и ал. 2 и §2 от Договора, с настоящото възлагам поръчка за изпълнение на услуги от страна на Изпълнителя за подаване на заявление за уреждане на данъци от **ВЕЛИКОБРИТАНИЯ**, за последните пет, неуредени данъчни години, заедно с необходимата документация в компетентната данъчна служба в чужбина.
2. С настоящото потвърждавам и приемам начина на изчисляване на размера на Възнаграждението, дължимо на Изпълнителя в следните размери:
 - a. За изпълнение на договорни дейности Изпълнителят има право на възнаграждение (комисионна), изчислено като 17,1 % нето (словом: седемнадесет цяло и една десета процента) от общата сума, предоставена на Възложителя от компетентната чуждестранна служба чрез решение или друго уреждане за искания период, посочен в заявлението за уреждане и изплащане на сумата (наричан по -долу „Възнаграждение“). Размерът на възнаграждението се увеличава с ДДС, който ще бъде добавен към Възнаграждението в съответствие с общоприложимите закони.
 - b. Нетната комисионна, като се вземат предвид отстъпките, не може да бъде по-ниска от еквивалента на 85 GBP нето, конвертирани в евро по официалния курс на БНБ към датата на издаване на фактурата, в съответствие с принципа, посочен в ал. 2 буква d или f от Поръчката, като тази сума представлява минималната стойност на разходите, направени от Изпълнителя за изпълнението на Поръчката. Размерът на комисионната се увеличава с приложимата към момента ставка на ДДС.
 - c. Ако при окончателното разплащане с данъчната служба размерът на възстановения данък е по-малък от 120 GBP, минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката, начислявана от Изпълнителя върху възстановената сума, съставляваща предмет на Поръчката, се намалява до 70 GBP бруто, конвертирани в евро по официалния курс на БНБ към датата на издаване на фактурата.
 - d. Възложителят е длъжен да плати на Изпълнителя дължимата комисионна в рамките на 7 дни от получаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане на сумата на комисионната, дължима на Изпълнителя, издадена след като Изпълнителят получи информация за възстановяването на надвнесено данъчно облагане (важи за ситуация, при която парите постъпват директно от чуждестранната данъчна служба към банковата сметка на Възложителя или чекът постъпва при Възложителя). За изчисляване на дължимата комисионна се използва референтният курс на БНБ към датата на издаване на ДДС фактура, проформа фактура или искане за плащане.
 - e. В случай на забавяне на изплащането на възнаграждението, дължимо на Изпълнителя, Възложителят се задължава да изплати на Изпълнителя законна лихва за забавата върху пълния размер на дължимата комисионна.
 - f. В случай на изплащане на Възложителя на предварително полученото възстановяване на данъка от Изпълнителя, плащането се извършва в евро, а сумите на възстановения данък и комисионите на Изпълнителя, отразени в чуждестранна валута, ще бъдат конвертирани според валутния курс купува (за индивидуални клиенти), обявен от БНБ в деня на сключване на сделката за превалутиране или в деня на осчетоводяване на транзакцията за превалутиране по банковата сметка на Изпълнителя.
 - g. Разходите за извършване на превод в чужда валута се поемат от Възложителя (в случай на превод в евро, цената на превод тип SEPA се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя, в случай на друга валута, разход за валутния превод, се начислява от банката, обслужваща Изпълнителя).
 - h. Ако Възложителят има задължението или желание да се разплати пред английската служба и прогнозното възстановяване на данъци е 70 GBP или по-малко, Възложителят е длъжен да плати комисионната, преди внасянето на данъчната декларация до чуждестранната служба, в размер на 85 EUR бруто, по банковата сметка: Сити банк, IBAN BG44CIT192501000135101, „Евро-такс.БГ“ ООД, ЕИК BG 205547032, Основание за превода „Отчитане Великобритания, име и фамилия“. Ако окончателното решение на службата е за сума на възстановяването, по-висока от 70 GBP, ще бъде начислена комисионна от полученото възстановяване, посочено в ал. 2 буква a на Поръчката, намалена със 85 EUR бруто.
 - i. Размерът на комисионната, начислена от Изпълнителя, не се влияе от задълженията на Възложителя, които ще бъдат покрити от английските данъчни власти или английските органи, компетентни за обезщетения от възстановяването на надвнесено данък, дължим на Възложителя.
 - j. Ако Възложителят предварително е подал заявление за възстановяване на данъци и го е получил, а въпреки това го е възложил на Изпълнителя и е подписал поръчка за същото отчитане - Изпълнителят ще начисли на Възложителя разходите по воденето на случая пред службата, в размер на минималната комисионна, посочена в ал. 2 буква b на Поръчката
 - k. Ако Възложителят подлечи на отчитане като самонает или е моряк (Изпълнителят получава такава информация служебно), а при окончателното уреждане възстановяваният данък е по-малко от 80 GBP нето, се начислява комисионна съгласно ал. 2 буква b на Поръчката, в размер на 85 EUR бруто.
 - l. Разходите на чуждестранната банка, свързани с осребряването на чуждестранния чек, се поемат от Възложителя.
 - m. Изпълнителят, в случай на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката от някоя от Страните, има право на Възнаграждение, посочено в ал. 2 букви a и b от Поръчката. В случай, че чуждестранната институция, в резултат на заявление за възстановяване на данъци, изготвено и подадено от Изпълнителя до датата на прекратяване, оттегляне или предизвестие за прекратяване на Поръчката, е издало решение или друго становище, с което на Възложителя се възстановява данък за периода, посочен в искането, разпоредбите на ал.1 и следващите в Поръчката се прилагат съответно.
3. Възложителят се съгласява Изпълнителят да издаде фактура с ДДС, проформа фактура или искане за плащане без подпис на получателя.
4. По въпроси, които не са предмет на настоящата Поръчка, обхванати от тази заповед, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
5. В случай на несъответствие между Поръчката и Договора, се прилагат разпоредбите на Договора между страните.
6. Понятията, започващи с главни букви, са със значение, определено за тях в Договора между страните.

Изпълнител:

Декларирам, че приемам настоящата Поръчка за изпълнение.

Възложител:

Декларирам, че възлагам настоящата Поръчка за изпълнение.

X

Клаузи, свързани с обработката на данни

В местата, отбелязани с ✓, подпишете по желание, ако сте съгласни с дадена разпоредба. Настоящият принципал доброволно се съгласява да:

1. **СЪГЛАСИЕ ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА ИМЕЙЛИ.** Получаване на маркетингово съдържание (включително търговска информация) от Euro-Tax.bg със седалище във София на предоставения от мен имейл адрес

Дата и подпис на възложителя	✓
------------------------------	---

2. **СЪГЛАСИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ТЕЛЕФОННИ ОБАЖДАНЯ И ТЕКСТОВИ СЪОБЩЕНИЯ.** Получаване на телефонни обаждания и/или текстови съобщения (SMS/MMS) с маркетингово съдържание (включително търговска информация) от Euro-Tax.bg със седалище във София на предоставения от мен телефонен номер.3

Дата и подпис на възложителя	✓
------------------------------	---

3. **ПРИЕМАНЕ НА СЪГЛАСИЕ.** Получаване на PUSH известия, съдържащи маркетингово съдържание (включително търговска информация) от Euro-Tax.bg със седалище във София чрез приложенията на Панела за клиенти.

Дата и подпис на възложителя	✓
------------------------------	---

4. **СЪГЛАСИЕ ЗА ИНТЕРНЕТ МЕСЕНДЖЪРИ.** Получаване на телефонни обаждания и/или известия с маркетингово съдържание (включително търговска информация) от Euro-Tax.bg със седалище във София на предоставения от мен телефонен номер.

Дата и подпис на възложителя	✓
------------------------------	---

5. **СЪГЛАСИЕ ЗА ТЪРГОВСКА ИНФОРМАЦИЯ.** Предаване на данни на субекти, сътрудничащи на Euro-Tax.bg., предлагащи услуги на лица, работещи в чужбина, с цел изпращане на търговска информация.

Дата и подпис на възложителя	✓
------------------------------	---

* Поръчителят потвърждава, че даденото от него съгласие за обхвата на обработката, посочен в точки 1, 2 и 3 по-горе, може да бъде оттеглено по всяко време, но оттеглянето на съгласието не засяга законността на обработката, извършена въз основа на съгласието преди оттеглянето му.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ

Определяне на администратора

Администраторът на Вашите лични данни е Euro-Tax.bg. със седалище във 1797 София, Младост 1, Бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, наричан по-нататък „Администраторът“. Администраторът е назначил длъжностно лице по защита на данните, което контролира правилността на обработката на личните данни и с което може да се свържете на следния електронен адрес: didz@euro-tax.bg или чрез писмо на пощенския адрес на Администратора.

Цели и основания за обработване

Вашите лични данни ще бъдат обработвани за следните цели:

- изпълнение на сключен с нас договор или предприемане на действия по Ваше искане преди сключването му (член 6, параграф 1, буква б) от ОРЗД),
- отговаряне на въпроси, зададени чрез нашия формуляр за контакт на уебсайта, по електронна поща или по телефона; обработката е необходима за целите на легитимните интереси, преследвани от администратора, а именно изграждане и развитие на взаимоотношения с клиенти и стремеж към продажба на стоки или услуги (член 6, параграф 1, буква е) от ОРЗД),
- съхранение на счетоводни документи и изпълнение на нашите задължения по данъчното законодателство (член 6, параграф 1, буква в) от ОРЗД),
- евентуално установяване, разследване или защита срещу искиове (т.е. за целите на доказване) въз основа на законно установен интерес (член 6, параграф 1, буква е) от ОРЗД),
- изпращане на маркетингово съдържание чрез канала за комуникация, за който сте дали съгласие, например електронна поща, телефонен контакт, телефонни известия (SMS/MMS), избрани известия чрез месинджър и/или PUSH известия с цел представяне на оферти и търговски условия и изпращане на персонализирана информация за продуктите или услугите на Администратора (член 6, параграф 1, буква е) от ОРЗД),
- използване на Панела за клиенти, предоставен от Администратора в съответствие с Общите условия (член 6, параграф 1, буква б) от ОРЗД).

Администраторът си запазва правото да се свърже с Вас по телефон или електронна поща в случаи, които са строго свързани с изпълнението на споразумението между Вас и Администратора.

Срок на обработка

Данните се обработват, както следва:

- във връзка със сключеното споразумение с цел неговото изпълнение и предявяване на искиове до изтичане на давностния срок за искиове, произтичащи от сключеното споразумение, в съответствие с разпоредбите на Гражданския кодекс, което се отнася и за достъпа до Панела на клиента;
- във връзка с отговаряне на въпроси, зададени по електронна поща или по телефона, за времето, необходимо за отговаряне, но не по-дълго от 18 месеца от края на месеца, в който е осъществен последният контакт,
- за целите на маркетинга чрез електронна поща или телефонен номер, докато не бъде оттеглено съгласието за обработване на данни,
- във връзка със съхранението на данъчна и осигурителна документация – до изтичане на давностния срок за данъчни задължения, свързани с въпросната транзакция (този срок е определен в разпоредбите на Данъчния кодекс в Полша и/или данъчните/осигурителните разпоредби, действащи в страната, в която уреждаме сметките си).

Моля, имайте предвид, че в случай на:

- непредоставяне на администратора на пълната документация, необходима за извършване на уреждането в съответствие със сключеното споразумение;
- Ако не сключите договор за следващата счетоводна година, предоставената от Вас документация (за която не сте изразили ясно желание да бъде уредена) ще бъде трайно изтрита 12 месеца след последния контакт с Вас (това важи и за документацията на трета страна, от чието име сте подали някои от документите).

Получатели на лични данни

Личните данни могат да бъдат разкривани от Администратора само на доверен получател, като например компании, предоставящи и обслужващи избрани ИТ системи или решения, доставчици на маркетингови услуги и други компании, свързани с администратора, както и субекти, сътрудничащи на администратора и свързаните с него компании, т.е. агенти и сътрудници.

Права на достъп

Във връзка с обработката на Вашите лични данни, Вие имате право да:

- искате достъп до Вашите лични данни,
- искате коригиране на Вашите лични данни,
- искате изтриване или ограничаване на обработката на Вашите лични данни,
- възразите срещу обработката на Вашите лични данни,
- оттеглите съгласието си по всяко време, което не засяга законността на обработката на данни, извършена въз основа на съгласието преди оттеглянето му,
- подадете жалба до председателя на Комисия за защита на личните данни (адрес за връчване: София 1952 бул. Цветан Лазаров 2).

Друга информация относно обработката

Предоставянето на данни е доброволно, но ако не го направите, в зависимост от случая, това може да ни попречи да отговорим на вашето съобщение, да сключим договор или да ви изпратим нашата оферта или маркетингово съдържание. Личните данни няма да бъдат предавани извън ЕИП или предоставяни на международни организации. Обработката на лични данни не включва автоматизирано вземане на решения, включително профилиране.

ОФИЦИАЛНИ ФОРМУЛЯРИ САМО ЗА ПОДПИС

Подпишете се на обозначените с **X** места



- ✓ 64-8 – формулярът оторизира фирмата ни да действа от Ваше име.
- ✓ R38 – формулярът определя при кого трябва да отиде върнатият данък.
- ✓ P85 – формуляр относно напускането на Великобритания

Моля, НЕ попълвайте чуждоезичните формуляри!

Необходимите данни се попълват автоматично.



This form was updated in March 2022.

Read the Notes on page 3 before filling in this authority

If you do not have an agent but would like another person to communicate with HMRC on your behalf follow the guidance at www.gov.uk/appoint-tax-agent

This form overrides any earlier authority given to HMRC.

HMRC may contact you in the future to reauthorise your agent relationship to comply with the UK General Data Protection Regulation (UK GDPR). For more details on what your agent will have access to, follow the guidance at www.gov.uk/government/publications/tax-agents-and-advisers-authorising-your-agent-64-8

To change your agent or withdraw your consent

Follow the guidance at www.gov.uk/guidance/change-or-remove-your-tax-agents-authorisation

Multiple agents

If you have more than one agent (for example, one acting for the PAYE scheme and another for Corporation Tax) fill in one of these forms for each agent.

I, (print your name)
of (name of business, company or trust if applicable)
authorise HMRC to disclose information to (agent's business name)

Give your personal details or company registered office here

Address
Postcode
Phone number

I confirm that the nominated agent has agreed to act on my behalf, and the authorisation is correct and complete. This authorisation is limited to the matters indicated on this form.
Signature X
Date

Give your agent's details here

Address
Post code
Phone number 02070433613
Agent code (SA) 0060LX
Agent code (CT)
Client reference

Self Assessment If you tick this box you must give your National Insurance number (NINO) and/or your Unique Tax reference (UTR)

Partnership If you tick this box you must give your Unique Tax reference (UTR)

Your agent will have access to your Self Assessment and Partnership information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/selfassessment

National Insurance number

Unique Tax reference (UTR) if applicable

If UTR has not been issued yet tick here

If you're a Self Assessment taxpayer, we'll send your Statement of Account to you, but if you would like us to send it to your agent instead tick here

Paying any amount due is your responsibility.

Trust

Your agent will have access to your personal and financial information for your trust. For more information go to www.gov.uk/trusts-taxes

Unique Tax Reference (UTR) if applicable

Individual Pay As You Earn (PAYE)

Your agent will have access to your PAYE information such as your income, tax, national insurance, pension as well as your personal and financial information. For more information go to www.gov.uk/topic/personal-tax/income-tax

National Insurance number

CLEAR FORM

4. How you want to be paid any money due back to you

Not everyone gets a refund. It is not always possible to issue a payment to a non-UK bank account. If you are due a refund, we can either pay it to you or someone else on your behalf - they are known as a 'nominee'. Please choose one of the following two options:

<input type="checkbox"/> Option one - Pay into a UK bank or building society account	<input checked="" type="checkbox"/> Option two - Pay by cheque direct to me or my nominee
Bank sort code □□ - □□ - □□	<i>Put 'X' in one box</i>
Account number □□□□□□□□□□	Make the cheque payable to me <input type="checkbox"/>
Account holder's name □□□□□□□□□□	I authorise the cheque to be payable to my nominee <input checked="" type="checkbox"/>
Bank or building society name and address	Name of nominee □□□□□□□□□□
Name □□□□□□□□□□	Address to send cheque to
Address □□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□
Postcode □□□□	□□□□□□□□□□
<i>Put 'X' in one box</i>	
This is my account <input type="checkbox"/>	
This is my nominee's account <input type="checkbox"/>	

Declaration

You must sign this declaration.

If you give information which you know is not correct or complete, action may be taken against you.

I declare that:

- the information I have given on this form is correct and complete to the best of my knowledge.
- I claim repayment of any tax due back to me.

Signature

Date DD MM YYYY
□□ □□ □□ □□

What to do now

Put an 'X' in relevant box

I have enclosed parts 2 and 3 of my form P45 *Details of employee leaving work*

Do not send photocopies. If you have not yet received your P45 from your employer please get it before you return this form.

I can't get a form P45

Please tell us why in the box below, for example because you are retired or a UK Crown servant employed abroad. If you have a form P45 and don't send it to us, any repayment due to you cannot be made.

FOR MORE INFORMATION PLEASE FIND ENCLOSED THE YELLOW HELP SHEET.

Please send this form to your tax office. You can find your tax office address by:

- going to www.hmrc.gov.uk selecting *Contact us* and choosing *Income Tax*
- asking your employer.

We will let you know the outcome of this claim as soon as we can.



Необходими ДОКУМЕНТИ/ DOCUMENTS

ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ДАНЪК ВЪРХУ ДОХОДИТЕ ОТ ВЕЛИКОБРИТАНИЯ /
INCOME TAX FROM GREAT BRITAIN



ПРИЛОЖЕТЕ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Копия от:

- ✓ **P60** (годишна данъчна карта)
- ✓ **P45** (данъчна карта, която се издава от работодателя при приключване на работата)
- ✓ **PAYSLIP** (фишове от заплата)
- ✓ **P45U / P60U** – ако сте получавали помощи за безработни
- ✓ **National Insurance Number** – идентификационен номер



АКО СТЕ ОСЪЩЕСТВЯВАЛИ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ – SELF EMPLOYMENT ИЛИ SELF ASSESMENT;

- ✓ приложете всички invoice (фактури). Уведомете ни, ако нямате такива
- ✓ **непременно посочете своя UTR (UNIQUE TAX REFERENCE)**
 - ✓ препратете кореспонденцията от данъчната служба, която се отнася за периода, който отчитате с нас, например: покана за отчитане или документ относно глоби.

Изпратете или върнете документите ни на посочения по-долу адрес (Свържете се с нас на телефон за повече информация).

ВНИМАНИЕ! ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ!

Изчерпателно и правилно попълненият формуляр за заявка ще улесни процеса по възстановяване на Вашия данък!

Ако имате някакви трудности при попълването на документите, свържете се с нас на номера на нашата инфо линия: 02 / 423 59 59

Нашият адрес:

**Euro-Tax.bg София 1797, ж.к. Младост 1
бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3**

Партньорска програма – препоръчай своите приятели

Познаваш ли някой, който е работил в чужбина?

Препоръчайте ни го и ние ще му помогнем да си възстанови данъка от чужбина. Просто въведете името, фамилията и телефонния номер на Вашия приятел или познат в полетата по-долу.

Име <i>Name</i>	Фамилия <i>Surname</i>	Телефон <i>Phone Number</i>

- Декларирам, че съм получил съгласието на препоръчаното лице да предоставя данните му за контакт на „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД, ЕИК 205547032, със седалище и адрес на управление: гр. София 1797, ж.к. Младост 1 бул. „Климент Охридски“ 1А – етаж 3, както и че съм получил съгласието му тези лични данни да бъдат обработени от дружеството като администратор на данни, в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Декларирам, че съм получил съгласието на лицето да му бъдат предлагани оферти, свързани с предоставянето на данъчни и социални услуги във връзка с връщане на данъци и други обезщетения от чужбина. Запознат съм с отговорността от деклариране на неверни данни, като поемам изцяло отговорност за декларираното от мен по-горе, като „ЕВРО-ТАКС.БГ“ ООД не носи отговорност за декларираното от мен.

X
Дата и подпис